

Cosimo Cardellicchio

dottore commercialista - D.D.C.E.C. Trieste - Sezione A - n. 379
revisore legale dei conti n. 168404 Gazzetta Ufficiale n. 46 del 11/06/2013
C.F. CRD CSM 76T03 F842C - P.IVA 01197250325

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto dott. Gianfranco Nobile nato a Trieste (Ts) il 31 agosto 1956, C.F. NBL GFR 56M31 L424C liquidatore della società **FIERA TRIESTE S.P.A. in liquidazione** con sede in Trieste via San Lazzaro 3, C.F./P.I. 00028470326, esercente l'attività di organizzazione di convegni e fiere, PEC fieratrieste@pec.it successivamente denominato "Cliente",

affida

al dott. Cosimo Cardellicchio con studio in Trieste, via G. Carducci n. 22, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trieste, sez. A, n. 379, C.F. CRD CSM 76T03 F842C e P.I. 01197250325, PEC cosimo.cardellicchio@pec.commercialistitrieste.it, successivamente denominato "Professionista":

1) Oggetto e complessità dell'incarico

Consulenza amministrativa e fiscale della Società a far data dall'15 maggio 2018 assolvimento di ogni adempimento ad esse correlato, in particolare: la tenuta delle scritture contabili; predisposizione formazione e deposito del Bilancio d'esercizio; la liquidazione periodica iva e gli adempimenti correlati; il calcolo delle imposte in sede di redazione del bilancio di esercizio; predisposizione e redazione dei dichiarativi di riferimento; versamento ovvero compensazione dei tributi e contributi in scadenza e correlata gestione del cassetto fiscale; assistenza presso l'amministrazione finanziaria ed organi di controllo competenti. Garantire, infine, un'adeguata informazione alla Società in merito ai nuovi adempimenti fiscali.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al 30 giugno 2018, con possibilità di rinnovo tacito annuo, qualora novanta giorni prima della naturale scadenza non sia stata inviata dall'una all'altra parte a mezzo pec comunicazione di risoluzione consensuale.

3) Compensi, spese e contributi

a) Compensi

Per lo svolgimento delle prestazioni di cui al punto 1. oggetto del presente incarico al Professionista, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, il compenso annuo dei servizi professionali sopra esposti è concordato a forfait in Euro 4.000,00 da corrispondersi mediante bonifico bancario al seguente IBAN IT39P0308301607000000078296 - IW BANK SPA. Il compenso forfettario, liberamente determinato, come sopra fissato è ritenuto dalle parti congruo e proporzionato per l'incarico professionale conferito in relazione alle attività, di cui al punto 1).

b) Spese e contributi



Gli importi sopra esposti devono intendersi maggiorati dell'IVA (22%) e del contributo previdenza obbligatorio del 4%. Il pagamento va effettuato in due rate semestrali di pari importo. Tali importi sono interamente deducibili dal reddito d'impresa e comprendono l'assistenza amministrativa e contabile (personale, telefonica o via e-mail) sui temi oggetto della prestazione. Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle sopra indicate nella presente lettera d'incarico, i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di specifici accordi da formalizzare entro la data di inizio delle prestazioni. Sono espressamente escluse dal "forfait" le spese eventualmente sostenute per: Vs. conto per vidimazioni, tasse, bolli, imposte, che anticiperò previa Vs. autorizzazione.

4) Obblighi del Professionista

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico. Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Cliente

Il cliente dichiara di essere stato edotto delle problematiche afferenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a mettere a disposizione del Professionista quanto necessario per l'esercizio dell'attività professionale. Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire con congruo anticipo presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico, che sin d'ora garantisce sarà vera e corretta in rappresentanza della veridicità e della corretta esecuzione dei fatti di gestione nei termini di legge. A tal fine,

Cosimo Cardellicchio

dottore commercialista - O.D.C.E.C. Trieste - Sezione A - n. 379
revisore legale dei conti n. 168404 - Gazzetta Ufficiale n. 46 del 11/06/2013
CF. CRD CSM 76T03 F842C - P.IVA 01197250325

Il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente. Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato. Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di essere stato informato che il Professionista è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. In attuazione di quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Professionista assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

7) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

8) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente tramite PEC, la propria volontà di avvalersi della presente clausola. In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente, utilizzando la documentazione in suo possesso fino alla data dell'avvenuta comunicazione.

9) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo pec, con un preavviso di 30 giorni. Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

10) Polizza assicurativa

Il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. APACC035719 compagnia LLOYD'S (RP BROKER SRL) e massimale euro 250.000,00.

11) Clausola di Mediazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione "Sportello di Conciliazione della CCIAA di Trieste" con sede in Trieste Piazza della Borsa 14, iscritto presso il Ministero della Giustizia al n. 115 del Registro degli Organismi di Mediazione, in base al relativo Regolamento di Mediazione, qui richiamato integralmente. Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitrato rituale / irrituale procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto / secondo equità.

12) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

Cosimo Cardellicchio

dottore commercialista - O.D.C.E.C. Trieste - Sezione A - n. 379
revisore legale dei conti n. 168404 Gazzetta Ufficiale: n. 46 del 11/06/2013
CF. CRD CSM 76T03 F842C - P.IVA 01197250325

13) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

14) Rinvio

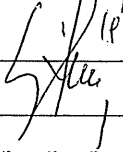

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

15) Protezione dei dati personali

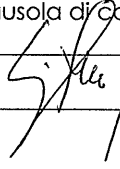
Il Professionista - titolare del trattamento dei dati - informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali forniti per l'esecuzione del presente mandato e necessari per gli adempimenti e gli obblighi contrattuali, legali e fiscali connessi con l'attività prestata formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Trieste 15 maggio 2018,

FIERA TRIESTE SPA in liquidazione
IP liquidatore

Il Cliente		Il Professionista	
------------	---	-------------------	--

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti: 3) "Compensi, spese e contributi"; 5) "Obblighi del Cliente"; 7) "Interessi di mora"; 8) "Clausola risolutiva espressa"; 9) "Recesso"; 11) "Clausola di Conciliazione e Arbitrato".

Il Cliente	
------------	--

